

## 代休日・長期休業期間の預かり保育利用申込書

認定こども園 ルーテル学院幼稚園

提出日 平成 年 月 日

代休日・長期休業期間の預かり保育利用を申請します。

	( ) 組 名前 ( )
	( ) 組 名前 ( )
利用日	年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( )
利用理由	
利用時間	: ~ :
昼食	<input type="checkbox"/> 弁当を持参します <span style="float: right; border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px;">340円/1食</span> <input type="checkbox"/> 給食を希望しますので、代金 ( ) 円を添えて申し込みます。
緊急時の連絡先	<input type="checkbox"/> 父 ( ) <input type="checkbox"/> 母 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※必ず連絡の取れる連絡先をご記入下さい。

※バスの送迎はありません。

※申込書記入の利用時間内に限って職員配置をしています。

※給食は、食材の都合上、必ず利用日の3日前までにお申し込みをお願いします。

それ以降の申し込みは受付できません。

※お申込み後の預かりキャンセルにつきましては、食材の注文等により給食代の返金できません。ご了承ください。

※お申込みの際は、給食代を添えてご提出下さい。(預かり保育料は口座引き落としです)

後日、領収証をお渡しいたします。

### 領 収 書

\_\_\_\_\_ 組 \_\_\_\_\_ 園児氏名 \_\_\_\_\_

¥ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 分の給食代を領収いたしました。

認定こども園 ルーテル学院幼稚園